

Componentes esenciales de la respuesta institucional a la COVID-19	Preguntas
<p>Aspectos técnicos: movilización de expertos técnicos, intercambio de resultados científicos importantes, formulación de orientaciones pertinentes, trabajo con los socios técnicos, comunicación, coordinación técnica</p>	<p>Pregunta a los presidentes de los grupos <i>ad hoc</i>, los principales socios y el personal de la OIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ¿Qué tan eficaz fue el apoyo de la OIE para facilitar el desarrollo de las orientaciones? <p>Preguntas a los Delegados:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ¿Qué tan útiles fueron las orientaciones? ¿Considera que la OIE agregó valor añadido y de qué forma? o ¿Fueron las directrices lo suficientemente claras desde una perspectiva técnica o de implementación? o ¿Fueron claras las normas para la notificación de enfermedades y fue claro el proceso en términos de notificación?
<p>Gestión de eventos: gestión de la suspensión de los eventos previstos y adaptación a las nuevas formas de trabajo (por ejemplo, Sesión General, reuniones regionales, reuniones de grupos <i>ad hoc</i>, etc.)</p>	<p>Preguntas a los presidentes de las Comisiones especializadas, los miembros del Consejo de la OIE y el personal de la OIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ¿Cuáles fueron los principales eventos que se suponía se llevarían a cabo? o ¿Qué sucedió? o ¿Qué funcionó y qué no funcionó y por qué no? o ¿Cuáles fueron las iniciativas tomadas por la OIE que no se esperaban, pero que fueron bien acogidas? <p>Pregunta a los miembros del Consejo de la OIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ¿Qué funcionó y que no funcionó en términos de gestión y comunicación de los cambios aportados a los eventos?
<p>Comunicación institucional: una comunicación clara con el personal, las regiones, los Miembros, los principales socios y los contactos sobre las cuestiones en constante evolución</p>	<p>Preguntas a los principales contactos y socios:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ¿Qué funcionó bien en términos de comunicación con los principales contactos y socios? o ¿Qué podría aprender la OIE de lo que hicieron otras organizaciones o qué podría hacer de manera diferente en términos de comunicación a medida en que la problemática evolucionaba? <p>Preguntas al personal de la OIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ¿Considera que al personal se le actualizó de manera adecuada tanto sobre los elementos técnicos como no técnicos de la respuesta? o ¿Qué podría aprender la OIE de lo que hicieron otras organizaciones o qué podría hacer de manera diferente en términos de comunicación a medida en que la problemática evolucionaba?
<p>RR. HH. y logística: seguridad y bienestar del personal, suministro de equipos de oficina, apoyo al teletrabajo, mantenimiento de la sede, acceso del personal, etc.</p>	<p>Preguntas al personal de la OIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ¿Qué funcionó bien en términos de garantizar la seguridad y el bienestar del personal, al igual que para apoyar el trabajo desde casa? ¿Qué no funcionó? o ¿Tenía expectativas con respecto a la OIE en términos de lo que se debería haber hecho? ¿Cuáles eran esas expectativas? o ¿Cuáles son las principales lecciones aprendidas desde el punto de vista de los recursos humanos y la logística?